

AKCEPTUJĘ

.....  
Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji

**Ogłoszenie drugiego otwartego konkursu ofert  
na realizację w 2018 roku zadania publicznego  
z zakresu ratownictwa i ochrony ludności  
pod nazwą „Organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie  
ratownictwa wodnego.”**

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej Ministrem, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) w związku z art. 22 ust 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 656, z późn. zm.), ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2018 roku.

**1. Nazwa zadania**

*Organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego* w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. *w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym* (Dz. U. poz. 747).

Zgodnie z art. 22 ust. 3 w związku z ust. 1 pkt 2 ustawy *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* minister właściwy do spraw wewnętrznych może dofinansowywać wyłącznie organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego, o których mowa w przywołanym rozporządzeniu.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na wsparcie realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego w 2018 r., po przeprowadzeniu pierwszego konkursu ofert na zadanie publiczne pn. „*Organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego*” i wyłonieniu dwóch ofert konkursowych, pozostała w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji kwota 131.200 zł.

**3. Zasady przyznawania dotacji**

3.1. Konkurs skierowany jest do podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego określonych w art. 12 ust. 1 ustawy *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych*, spełniających wymagania, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

3.2. Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie zadania konkursowego, w przypadku zgłoszenia ofert częściowych, może zostać podzielona pomiędzy podmioty, których oferty zostaną wybrane.

3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

3.4. Do złożonej oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań finansowych;
- b) oświadczenie, że wobec członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych;
- c) oświadczenie, że w ciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty, nie stwierdzono naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez członka lub członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę.

3.5. Złożona oferta powinna zawierać oświadczenie o niepobieraniu opłat od adresatów zadania.

3.6. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

3.7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. Wysokość kwoty dotacji będzie określana na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne, o których mowa w ogłoszeniu.

3.8. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w umowie o dofinansowanie konkursowego zadania.

3.9. Oferent, w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze jego oferty, a przed zawarciem umowy, w przypadku przyznania kwoty dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania. Niezłożenie korekty kosztorysu w odpowiednim terminie będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

3.10. Oferentowi, z tytułu przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana i tym samym zobowiązania do złożenia korekty kosztorysu, nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec organizatorów konkursu.

3.11. Kwota dotacji przyznanej w ramach umowy nie może być większa niż 80% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez oferenta.

3.12.1. Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania będą koszty, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego),
- c) są udokumentowane dowodami księgowymi,
- d) zostały poniesione w okresie realizacji zadania, tj. zapłata nastąpiła w terminie od dnia podpisania umowy do dnia, określonego w umowie terminu, zakończenia realizacji zadania,
- e) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

3.12.2. Koszty kwalifikowane stanowią wydatki poniesione w szczególności na:

- a) wynagrodzenia dla osób szkolących,
- b) zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia niepobierających wynagrodzenia,
- c) zakup materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania,

- d) koszt wynajmu i korzystania z pomieszczeń (sal szkoleniowych, pływalni) niezbędnych do realizacji zadania.

### 3.13. Przyznane środki **nie mogą być przeznaczone** na:

- a) szkolenie osób, które nie spełnią warunków, o których mowa w pkt 4.4.,
- b) finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, jak również na zakupy majątkowe i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo budowlane, a także na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu niezwiązanych z realizacją dofinansowanego zadania.

## **4. Termin i warunki realizacji zadania.**

4.1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 sierpnia 2018 r., nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy, do dnia 31 grudnia 2018 r. – chyba, że umowa będzie określać wcześniejszy termin zakończenia realizacji zadania.

4.2. Przy planowaniu realizacji zadania należy uwzględnić prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, w tym dokumentacji szkoleń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w *sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym*.

4.3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać kadre, sprzęt szkoleniowy i bazę dydaktyczną wymagane do szkolenia i egzaminowania ratowników wodnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w *sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym*.

4.4. Adresatami zadania mogą być tylko te osoby, które:

- a) spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2195, z późn. zm.) dla lekarza systemu, pielęgniarki systemu, ratownika medycznego realizujących doskonalenie zawodowe lub ratownika,
- b) zadeklarują, że przez okres 5 lat od zakończenia szkolenia będą wykonywać działania ratownicze na rzecz podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, spełniających wymagania, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, w zakresie utrzymania przez te podmioty stałych dyżurów, o których mowa w art. 12 ust. 2 pkt 1 ustawy *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych*.

Oferta powinna zawierać oświadczenie oferenta, że adresaci zadania spełnią ww. kryteria.

4.5. Nieprzystąpienie do egzaminu przez uczestnika szkolenia bez ważnych, uzasadnionych i udokumentowanych powodów skutkować będzie koniecznością zwrotu kosztów przeszkolenia tejże osoby.

4.6. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), ustawy *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych*, ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4.5.2016, s.1 i Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, s.2).

4.7. Zatwierdzony przez Ministra wynik konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym oferentem. Ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego określa załącznik nr 3 do *rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*.

4.8. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru na podstawie załącznika nr 5 do przywołanego w pkt 4.7. rozporządzenia.

4.9. Warunki umowy mogą ulec modyfikacji poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie opisanym w tym ogłoszeniu lub modyfikacje nieistotne dla zakresu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile oferent wyrazi na nie zgodę i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadań publicznych, w szczególności będą zwiększać ich zakres przy niezmienionych albo zmniejszonych kosztach.

Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji zadania w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli uwzględnienie tych zmian w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

## **5. Termin i miejsce składania ofert**

Termin składania ofert upływa w **25 dniu** od dnia umieszczenia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na stronach BIP Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Oferty można składać:

- osobiście, w budynku Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, przy ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, w godzinach 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>

lub

- korespondencyjnie na adres: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: ***Drugi Konkurs ofert 2018 – Szkolenie ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego*** (decyduje data **wplywu** oferty do siedziby Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji).

Oferta złożona po upływie ww. terminu nie będzie objęta dalszą procedurą konkursową i podlega odrzuceniu.

## **6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

6.1. Ocena i wybór złożonych ofert nastąpi zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, jak również w oparciu o przepisy zarządzenia Nr 6 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 lutego 2012 r. w *sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecania zadań publicznych* (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 7, z późn. zm.). Treść ww. zarządzenia stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia, a udział w konkursie oznacza potwierdzenie zapoznania się z jego postanowieniami.

6.2. Opiniowania złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w składzie powołanym przez Ministra.

6.3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa uzgodni plan pracy.

6.4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wydaje opinię o najkorzystniejszej ofercie (ofercie) większością głosów.

6.5. Członek Komisji Konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.

6.6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6.7. Komisja po zaopiniowaniu oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonej oceny postępowania konkursowego Ministrowi.

6.8. Zatwierdzenie lub odrzucenie wyników postępowania konkursowego przez Ministra następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu.

6.9. Z chwilą zaakceptowania przez Ministra wyników postępowania konkursowego wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.

6.10. Wydanie opinii dotyczącej wskazania najkorzystniejszych ofert dokonywane jest przez Komisję Konkursową w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne:

**Kryteria formalne:**

- 1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt 3.1. niniejszego ogłoszenia;
- 2) złożenie oferty w terminie;
- 3) kompletność oferty (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami oraz oświadczeniami, o których mowa w pkt 3.4., 3.5. i 4.4. oraz innymi dokumentami, o których mowa w pkt 3.6.) podpisanej przez osoby upoważnione;
- 4) wskazanie w ofercie szczegółowej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi;
- 5) wskazanie w ofercie przewidywanych kosztów realizacji zadania dla jednej osoby szkolonej.

Oferty niespełniające co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

**Kryteria merytoryczne:**

- 1) zgodność złożonej oferty z zakresem zadania;
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez dany podmiot przy uwzględnieniu w szczególności:
  - a) doświadczenia podmiotu w realizacji tego typu zadań;
  - b) posiadania zasobów kadrowych i rzeczowych, umożliwiających realizację zadania pod względem merytorycznym oraz obsługi administracyjnej, która zagwarantuje rzetelne rozliczenie przyznanej dotacji;
- 3) efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność;
- 4) wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł lub wkładu osobowego w kosztach realizacji zadania (minimum 20%);
- 5) realizacja zadania przy niepobieraniu opłat od adresatów zadania;
- 6) realizacja zadania przy jak najniższym koszcie planowanym do poniesienia za przeszkolenie jednej osoby;
- 7) wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

8) wiarygodność podmiotu pod względem finansowym.

6.11. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone zgodnie z trybem wyboru ofert określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz w zarządzeniu Nr 6 Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecenia zadań publicznych.

#### **7. Wykaz zadań publicznych zleconych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w 2017 roku**

W roku 2017 r. zrealizowane zostało zadanie publiczne tego samego rodzaju (prezentowane poniżej), na które zostały przekazane następujące kwoty dotacji.

Ogólna kwota dotacji przyznana w ramach konkursu na dofinansowanie zadania publicznego *Organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego* w 2017 roku wyniosła **46.478 zł**, z tego:

| <b>L.p.</b> | <b>Zleceniobiorca</b>                             | <b>Kwota dotacji</b> |
|-------------|---|----------------------|
| 1           | Legionowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe | 8.300                |
| 2           | Wodne Pogotowie Ratunkowe                         | 18.600               |
| 3           | Szczecińskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe | 19.578               |
|             | <b>RAZEM</b>                                      | <b>46.478</b>        |

#### **8. Postanowienie końcowe**

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

#### Załącznik:

Zarządzenie Nr 6 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 lutego 2012 r. w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecenia zadań publicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. poz. 7, z późn. zm.).